

«Принято»

решением Родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад №382»  
протокол от «01» 09 2020 г. № 1  
Председатель Осипова А.С.



«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №382»

Л.М. Минвалеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем родительском собрании**

### **МАДОУ «Детский сад №382 комбинированного вида»**

### **Приволжского района г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №382 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №.273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, уставом МАДОУ «Детский сад №382».

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №382 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее - Учреждение).

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения**

2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:

- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;



- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса; — разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Родительского комитета Учреждения, комиссий Учреждения;
- обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения**

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение его решений. Секретарь Общего родительского собрания Учреждения: информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

### **4. Делопроизводство Общего родительского собрания**

4.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

4.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

4.3. В протоколе указываются: — дата проведения; количественное присутствие родителей(законных представителей) воспитанников; — приглашённые лица; — вопросы повестки дня; — выступающие лица; — ход обсуждения вопросов; — предложения, рекомендации приглашённых лиц; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании; — решение.

4.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя 4.7. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.